



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-336/21-B

Název	<b>Mateřská škola Břeclav, Hřbitovní 8, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Hřbitovní 8, 690 03 Břeclav</b>
E-mail	<b>msstarabreclav@seznam.cz</b>
IČ	<b>49137182</b>
Identifikátor	<b>600111776</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jitka Kocábová</b>
Zřizovatel	<b>město Břeclav</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Hřbitovní 8, Břeclav</b>
Termín inspekční činnosti	<b>22. 9. 2021 – 24. 9. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy.

## Charakteristika

Mateřská škola Břeclav, Hřbitovní 8, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonávala činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Strava je dětem dovážena ze školní jídelny při Základní a mateřské škole Břeclav, Kupkova 1.

Ve školním roce 2021/2022 se ve dvou věkově smíšených třídách vzdělávalo 47 dětí podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Z celkového počtu 24 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, z nich tři děti měly odloženou povinnou školní docházku.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení školy je promyšlené a systematické. Při stanovení záměrů v rozvoji školy ředitelka vychází ze závěrů podrobně zpracovávaného vlastního hodnocení. Promítá do nich své dlouholeté pedagogické zkušenosti i zkušenosti s řízením školy. K hlavním záměrům patří vedení dětí k chápání smyslu života a jejich příprava na zvládání situací, které každodenní život přináší. Ředitelka se snažila k jejich naplnění vytvořit optimální personální podmínky s ohledem na zajištění kvality vzdělávání, zejména pedagogického přístupu, založeném na maximální podpoře dětí, vstřícnosti, empatii a naslouchající komunikaci, pochopení a respektování specifik dětí předškolního věku. K jeho velmi dobré úrovni výrazně přispívala také ochota pedagogů účastnit se cíleného a plánovaného dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a jejich schopnost dobře uplatňovat získané poznatky při práci s dětmi. K účinnému řízení napomáhají provozní porady, jednání pedagogické rady a nastavený systém kontroly. Důsledné vyhodnocování všech oblastí evaluačního systému bylo účinné a přispívalo k rozvoji školy jako celku. Ředitelka svým otevřeným přístupem k zaměstnancům i rodičům a dobře nastaveným informačním systémem vytvořila v MŠ ovzduší vzájemné důvěry a tolerance, což mělo za následek velmi příznivé pozitivní klima. Prostřednictvím elektronického informačního systému, na webových stránkách a v prostorách MŠ škola rodičům zveřejňuje podrobné informace o průběhu vzdělávání. Během roku nabízí zákonným zástupcům konzultace, týkající se vývoje jejich dětí a v případě potřeby jim poskytuje kontakty na školská poradenská zařízení. Účelným rozvržením přímé vyučovací činnosti učitelek i personálním posílením školní asistentkou, jejíž činnost byla financována z mimorozpočtových zdrojů, ředitelka zajistila v obou třídách účinnou podporu při vzdělávání. Další finanční prostředky, zejména od zřizovatele, který jeví o činnost školy značný zájem, byly smysluplně využity k vytvoření až nadstandardních materiálních podmínek a zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku, zohledňování jejich individuální potřeby odpočinku, příjemné a klidné klima školy, vhodná skladba jídelníčku a zavedený, dětmi využívaný pitný režim s nabídkou různých druhů nápojů.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

V obou třídách byl uplatňován účinný pedagogický styl založený na vstřícném, empatickém a partnerském přístupu pedagogů k dětem a respektování jejich osobnosti. Uplatňování až příkladného přístupu k dětem si škola díky personálnímu obsazení školy udržela. Důsledné vedení ke zdvořilostním návykům, vhodně nastavená a využívaná pravidla pro činnosti v herních koutcích i pravidla společného soužití vytvářela dětem ve třídách srozumitelný řád života s mimořádně klidnou a pohodovou atmosférou a bezpečné vzdělávací prostředí. Věkově smíšené složení tříd zajišťovalo spontánní sociální učení

založené na principu přirozené nápodoby a výrazně přispívalo k rozvoji sociální gramotnosti. Dětem byl při vzdělávání umožňován svobodný výběr činností i dostatečný čas pro jejich dokončení. Uplatňované metody a formy práce byly účinné, přirozeně děti motivovaly k činnostem a podporovaly jejich aktivitu. Velký prostor byl ponechán hře jako hlavní činnosti zajišťující přirozené učení dětí. Cíleně připravené pomůcky a materiál zajišťovaly bohatou a pestrou vzdělávací nabídku, která směřovala k naplňování vzdělávacích cílů stanovených v třídních vzdělávacích programech a byla vnitřně diferencovaná podle náročnosti. Nabídka činností vždy zohledňovala vzdělávací potřeby jednotlivých dětí vyplývající z pečlivě vedených diagnostických záznamů. Značnou pozornost učitelky věnovaly individuálnímu přístupu k dětem v posledním roce před vstupem do základního vzdělávání při vyrovnávání nerovnoměrností v oblastech důležitých pro úspěšné zvládnutí základů čtení, psaní a počítání. Nabízené činnosti v průběhu celého dne i zařazovaná skupinová činnost organizovaná jednou týdně byly účinné a posilovaly připravenost dětí na vstup do 1. třídy základní školy. Převažující pozitivní a adresné hodnocení posilovalo sebedůvěru dětí a bylo dobrým podkladem pro jejich sebehodnocení a vzájemné hodnocení. Příznivým jevem při vzdělávání byla výrazná podpora samostatnosti dětí při všech činnostech i v sebeobsluze. Časté zařazování pěveckých činností s kvalitním klavírním doprovodem umožnilo rozvoj jejich hudebních dovedností a směřovalo k podpoře uměleckého nadání dětí.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola systematicky a pravidelně hodnotila svoji činnost v jednotlivých oblastech a na základě získaných poznatků přijímala opatření, vedoucí ke zvyšování kvality vzdělávání. Pravidelně sledovala, zaznamenávala a vyhodnocovala individuální pokroky dětí při vzdělávání. Zjištění využívala k individualizaci nabídky činností podle potřeb jednotlivých dětí. MŠ také sledovala úspěšnost dětí v dalším vzdělávání a s výsledky aktivně pracovala v zájmu zkvalitňování vzdělávání. K tomu napomáhala úzká spolupráce se Základní školou Jana Noháče. MŠ se při vzdělávání dětí dobře dařilo rozvíjet základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání. Znalosti a dovednosti, které děti prokazovaly, odpovídaly jejich věku. Všechny děti při činnostech spontánně uplatňovaly své zkušenosti i nápady, bez zábran a vhodnou formou dokázaly vyjádřit své zážitky. K sobě navzájem se chovaly přátelsky a ochotně si pomáhaly. Poměrně samostatné byly při řešení běžných životních situací. Měly upevněné hygienické i zdvořilostní návyky. Na vysoké úrovni byla i kultura stolování, která vedla děti k mimořádné samostatnosti i sebeobsluze. Nejstarší děti dosahovaly dobré výsledky v oblasti předčtenářské, předmatematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Jejich znalosti a dovednosti odpovídaly běžným požadavkům pro vstup do základního vzdělávání. Dokázaly své činnosti organizovat a tvořivě je rozvíjely. Uměly si rozdělit role, dohodnout se na společném řešení, přiměřeně se prosazovat a respektovat potřeby kamarádů. K naplňování ŠVP PV přispívala dobrá spolupráce MŠ s partnery. Přínosem pro rozvoj čtenářské gramotnosti je pravidelné zapojení prarodičů do čtení před odpočinkem dětí i účast dětí na programech nabízených Knihovnou Břeclav, pobočkou ve Staré Břeclavi. Akce pořádaná pravidelně každý rok Záchraným hasičským sborem Břeclav poskytovala informace a rozšiřovala povědomí dětí o problematice bezpečnosti, odpovědném chování a ochraně zdraví. Každoroční prohlídka v Zahradnictví Malinkovič a realizace různých aktivit např. zasévání osení, podpořila rozvíjení přírodovědné gramotnosti dětí. Svoji prezentaci na veřejnosti realizuje MŠ mj. i vystoupením dětí na akcích pořádaných zřizovatelem a zajištěním programu při významných příležitostech klientů „Domova seniorů a Klubu seniorů.“

## Závěry

### Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k přirozené personální obměně pedagogů i provozních zaměstnanců.
- Škola si udržela kvalitní úroveň vzdělávání a přístup pedagogů k dětem, který byl až příkladný.

### Silné stránky

- Promyšlený systém řízení školy projevující se ve vytvoření nadstandardních věcných podmínek pro vzdělávání, úspěšném pedagogickém vedení a pravidelném vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí i celkových výsledků, přijímání účinných opatření vedoucích k rozvoji školy.
- Široká a pestrá vzdělávací nabídka zajišťovala integrovaný způsob vzdělávání a umožňovala osobnostní rozvoj dětí podle jejich možností, schopností a zájmů.
- Důraz, kladený na zdvořilostní návyky, samostatnost dětí v sebeobsluze a vzájemnou ohleduplnost, výrazně přispíval k rozvoji sociálních kompetencí dětí a vytváření klidného a pohodového prostředí pro vzdělávání.
- Příznivé klima na pracovišti projevující se ve vzájemném respektu, důvěře všech účastníků vzdělávání.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Mateřská škola IZO:107 604 949; Školní jídelna – výdejna IZO: 171 000 382 tisk ze dne 6. 9. 2021
2. Potvrzení ve funkci zn. MUBR 93643/2018 ze dne 11. 06. 2018 s účinností od 01. 08. 2018 na období 6 let
3. Koncepce rozvoje školy 2015-2020, Strategický plán rozvoje školy na období 2020-2025
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání 2020-2023, č.j. MSHR 65/2020 s motivačním názvem „Kdo nevěří, ať k nám běží...“
5. Školní řád ze dne 1. 9. 2021 s účinností od 1. 9. 2021
6. Provozní řád č.j.: MSHR 53/2021 s účinností od 1. 9. 2021, Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 1. 9. 2011, Sanitační řád pro výdejnu s datem platnosti od 1. 1. 2020
7. Roční plán školy v aktuálním školním roce
8. Třídní kniha pro mateřské školy dvou tříd vedená v aktuálním školním roce (včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí)
9. Přehled docházky dvou tříd vedený v aktuálním školním roce
10. Školní matrika - vzorek
11. Pedagogická diagnostika
12. Třídní vzdělávací programy obou tříd platné pro aktuální školní rok, včetně evaluačních listů
13. Zápisy z pedagogických a provozních porad vedené od 1. 11. 2016

14. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky
15. Evaluace školy září 2016 - červen 2020
16. Vnitřní směrnice k dalšímu vzdělávání s účinností od 1. 9. 2021, Plán dalšího vzdělávání pedagogických a provozních zaměstnanců 2021 - 2022
17. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2020 ze dne 6. 10. 2020, Z17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2020 ze dne 4. 11. 2020, P1c-01 Výkaz o evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství podle stavu k 30. 9. 2020 ze dne 16. 10. 2020
18. Smlouva o poskytování stravovacích služeb s platností od 2. 1. 2018 na dobu neurčitou
19. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP
20. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy, Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí při jejich pobytu ve škole, Dokumentace ke školnímu stravování
21. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-549/14-B

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Ivana Jarcová v. r.*

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

*Bc. Dana Haláková v. r.*

V Brně 12. října 2021

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jitka Kocábová, ředitelka školy

*Mgr. Jitka Kocábová v. r.*

V Břeclavi 10. listopadu 2021