

**Vyhláška č. 515/2020 Sb., o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy**

Ve znění vyhlášky č. 275/2021 Sb., s účinností dnem 1. srpna 2021.

**Příloha č. 1 k vyhlášce č. 515/2020 Sb.**

**Struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu**

<b>Označení a uvozovací text položky</b>	<b>Obsah položky</b>
1. Název	Mateřská škola Břeclav, Hřbitovní 8, příspěvková organizace
2. Důvod a způsob založení	<p>1. Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace je poskytování výchovy a vzdělávání.</p> <p>2. Předmět činnosti příspěvkové organizace je vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a prováděcími předpisy k němu.</p> <p>3. Příspěvková organizace vykonává činnost těchto škol:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• mateřská škola Mateřská škola uskutečňuje předškolní vzdělávání, které podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. 2/8 Příspěvková organizace vykonává činnost těchto školských zařízení:</li><li>• zařízení školního stravování – školní výdejna 4. Příspěvková organizace zajišťuje závodní stravování prostřednictvím jiné právnické osoby.</li></ul>
3. Organizační struktura	Ředitelka školy Učitelky Školnice Školní asistentka Pověřenec GDPR
4. Kontaktní spojení	Ředitelka školy – 606914289 Mobilní telefon do mateřské školy – 724021934 e-mail: <a href="mailto:msstarabreclav@seznam.cz">msstarabreclav@seznam.cz</a> datová schránka - 4d3hav
4.1 Kontaktní poštovní adresa	Mateřská škola Břeclav Hřbitovní 8 69003 Břeclav 3
4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu	Ředitelství mateřské školy Mateřská škola Břeclav Hřbitovní 8 69003 Břeclav 3
4.3 Úřední hodiny	Provoz mateřské školy – 6:30 – 16:30

	Úřední hodiny nejsou pevně stanoveny, vždy po telefonické domluvě na telefonním čísle - 606914289
4.4 Telefonní čísla	Ředitelka školy – +420606914289 Mobilní telefon do mateřské školy - +420724021934
4.5 Adresa internetových stránek	WWW.msstarabreclav.info
4.6 Adresa podatelny	Ředitelství mateřské školy Hřbitovní 8 69003 Břeclav 3
4.7 Elektronická adresa podatelny	msstarabreclav@seznam.cz
4.8 Datová schránka	datová schránka - 4d3hav
5. Případné platby lze poukázat	Účet vedený u KB – 20631651/0100 Zákonní zástupci odesílají úplatu za předškolní vzdělávání, VS slouží k identifikaci plátce
6. IČO	49137182
7. Plátce daně z přidané hodnoty	Nejsme plátcí DPH
8. Dokumenty	
8.1 Seznamy hlavních dokumentů	Uvedou se seznamy hlavních dokumentů povinného subjektu koncepční, strategické a programové povahy, které mohou být podle zákona o svobodném přístupu k informacím poskytnuty.
8.2 Rozpočet	Zřizovatel – Město Břeclav Rozpočet na rok 2021 – <b>630.000,- Kč</b> Rozpočet na rok 2022 -  MŠMT Rozpočet na rok 2021 – <b>2 531 623,- Kč</b> Rozpočet na rok 2022 -
9. Žádosti o informace	Žádosti o informace se podávají přímo ředitelce školy písemně, telefonicky, e-mailem a datovou schránkou. Po posouzení žádosti bude žadatel vyrozuměn. Přesný postup se řídí <i>Vnitřní směrnici k provádění zákona o svobodném přístupu k informacím</i>
10. Příjem podání a podnětů	Příjem podání a podnětů bude adresováno přímo ředitelce školy písemně, telefonicky, e-mailem a datovou schránkou.
11. Předpisy	
11.1 Nejdůležitější používané předpisy	Pravidla vedení účetnictví Pravidla nastavení vnitřního řídicího a kontrolního systému Pravidla inventarizace Školní řád Vnitřní předpis o stanovení úplaty Organizační řád Vnitřní předpis pro poskytování cestovních náhrad Vnitřní směrnice o vedení dokumentace Vnitřní platový předpis Provozní řád

	<p>Směrnice o FKSP          Provozní řád školní zahrady          Provozní řád venkovních hracích ploch          Sanitační řád pro výdejnu          Vnitřní směrnice k dalšímu vzdělávání          Vnitřní směrnice - svobodný přístup k informacím          Pravidla vztahů města Břeclavi a PO          Vnitřní směrnice pro vyřizování stížností          Směrnice o užívání počítačových programů          Směrnice o zadávání veřejných zakázek          Spisový a skartační řád          Vnitřní směrnice k ochraně osobních údajů          Vnitřní předpis o závodním stravování          Pracovní řád          Směrnice pro úklidové práce - Covid 19          Prevence a řešení šikany a dalších projevů rizikového chování</p> <p>Předpisy jsou přístupné k nahlédnutí v ředitelně školy.</p>
11.2 Vydané právní předpisy	
12. Úhrady za poskytování informací	
12.1 Sazebník úhrad za poskytování informací	<p>Sazebník úhrad za poskytování informací</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kopie 1 stránky A4 formátu 2,- Kč</li> <li>2. Oboustranná kopie A4 formátu 3,- Kč</li> <li>3. Kopie 1 stránky A3 formátu 4,- Kč</li> <li>4. Oboustranná kopie A4 formátu 5,- Kč</li> <li>5. Poskytnutí požadovaných výstupů na magnetickém nosiči - 30,- Kč</li> <li>6. Poštovní služby podle skutečných nákladů</li> </ol>
12.2 Rozhodnutí nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací	
13. Licenční smlouvy	Subjekt nemá žádné licenční smlouvy
14. Výroční zpráva podle zákona o svobodném přístupu k informacím	Výroční zprávy jsou uveřejněny na webových stránkách školy – <a href="http://www.msstarabreclav.info">www.msstarabreclav.info</a>

V Břeclavi 2021-12-28

Mgr. Jitka Kocábová  
ředitelka školy