



Česká republika

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát-oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Břeclav, Hřbitovní 8

Hřbitovní 8, 690 03 Břeclav

Identifikátor školy: 600 111 776

Termín konání komplexní inspekce: 10. – 11. červen 2003

Čj.:	122 729/03 - 5186
Signatura:	ol4aw106

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřskou školu zřídilo Město Břeclav, nám. T. G. Masaryka 10, 690 81 Břeclav jako svoji příspěvkovou organizaci dne 1. 4. 1994. Stanovená kapacita školy 50 dětí - vzhledem k omezeným prostorům budovy téměř na hranici únosnosti – je v letošním školním roce zcela naplněna. Děti ve věku od tří do šesti let jsou rozděleny stejným počtem do dvou věkově smíšených tříd. Mateřská škola nemá vlastní kuchyni, stravu pro děti a zaměstnance denně dováží provozní pracovnice z nedaleké základní školy. Vzdělávání dětí se řídí školním programem zpracovaným na základě Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (VÚP Praha, 2001).

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ RÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací práci zajišťují čtyři učitelky včetně ředitelky školy. Všechny splňují požadované pedagogické a odborné vzdělání. Ve třídě, kde je integrováno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, pracuje na poloviční úvazek pomocná vychovatelka. Úvazky přímé práce u dětí jsou stanovené přehledně a také překrývání dvou učitelek v době pobytu dětí venku a při obědě je vzhledem k zajištění individuální péče promyšlené. Organizaci činnosti školy zpracovala ředitelka přehledně v *Organizačním řádu*, který je plně funkční, a se kterým seznámila rodiče i zaměstnance při zahájení školního roku. *Vnitřní řád* obsahuje konkrétní uspořádání činností dětí a personálu uvnitř zařízení. *Provozním řád* je zpracován stručně a účelně, vyjmenovává pravidelné hygienické a provozní požadavky k zabezpečení chodu školy. Všechny materiály jsou v průběhu roku přístupné rodičům i zaměstnancům. Aktuální informace pro zaměstnance školy jsou vyvěšené na určeném a dohodnutém místě a předávány na pravidelných pedagogických a provozních radách.

Ředitelka školy uplatňuje při řízení školy jak své zkušenosti z dlouholeté praxe, tak i nové poznatky ze svého započatého vysokoškolského studia Školského managementu na Karlově univerzitě. Své zaměstnance vede k naplňování stanovených cílů výchovy a vzdělávání důsledně, ale v přátelské atmosféře a s přirozenou autoritou. V dalším vzdělávání podporuje také ostatní pedagogické pracovnice, včetně pomocné vychovatelky ve třídě s integrovaným dítětem. I když tato pracovnice samostatně výchovně-vzdělávací práci u dětí nevykonává, podněcuje ji ředitelka v samostudiu a snaží se jí i prostřednictvím ostatních pracovnic předávat odborné zkušenosti. Pedagogické a provozní rady probíhají vzhledem k malému pracovnímu kolektivu částečně společně. Kromě předávání informací mezi zaměstnanci plní funkční zpětnou vazbu pro ředitelku a účinně slouží jako poradní a metodický orgán školy. Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka podle stanovených cílů v ročním plánu pravidelně, namátkově a běžné kontroly ve třídách i u provozních pracovnic probíhají operativně a dle potřeb. Závěry projednává ředitelka s pracovnicemi na pedagogických a provozních radách.

Případné nedostatky vždy společně analyzují a přijímaná opatření se snaží naplňovat směrem k zlepšování kvality personálních podmínek. Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný, vedení školy pružně zajišťuje i občasné absence svých pracovníků tak, aby výchovně-vzdělávací práce s dětmi nebyla narušována.

K zajištění dalšího vzdělávání pedagogů vypracovala ředitelka roční plán, v němž uvádí doporučené možnosti studia v rámci zaměření školy. Učitelky využívají zejména nabídku akreditovaných vzdělávacích kurzů Pedagogického střediska Hodonín, z níž spolu s ředitelkou vybírají především aktivity, které by jim pomohly v dalším odborném i osobnostním rozvoji. Ředitelka se účastní každoročního cyklického soustředění *Korálek* pro ředitelky mateřských škol v Praze. O nových poznacích referují učitelky na pedagogických radách a využívají je dále při práci s dětmi.

Hodnocení svých zaměstnanců provádí ředitelka podle vypracovaných a zveřejněných kritérií, kterými se snaží pozitivně ovlivňovat kvalitu a podmínky výchovně-vzdělávací práce školy.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy byly hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Přízemní budova mateřské školy se nachází v řadové zástavbě rodinných domků v klidné části Staré Břeclavi. Byla účelově vystavěna v roce 1910 a je celkově dobře udržovaná. Celé přízemí je rozděleno na dvě třídy, které mají společnou šatnu, sociální zařízení a kabinet pro ukládání pomůcek. K první patří ještě nevelká samostatná herna, odpoledne sloužící jako ložnice. Je vybavena tělovýchovným nářadím a k pohybovým činnostem ji mohou využívat děti obou tříd. Vedle druhé třídy je místěná výdejna stravy a za ní malá ředitelna, jejíž část slouží ještě také pro zázemí učitelů i provozních pracovníků. Prostory zvláště druhé třídy jsou dosti stísněné, v důsledku čehož zde děti téměř nemohou provádět spontánní pohybové aktivity. Také v době odpoledního odpočinku zabírají většinu třídy rozložená lehátka a nespící starší děti jsou tak ve svých činnostech omezovány. Obě třídy jsou vkusně zařízeny novým dřevěným sedacím nábytkem, který svými rozměry odpovídá rozdílné výšce dětí.

Přímo z chodby mezi oběma třídami se vchází na školní dvorek, který byl v loňském roce rekonstruován. Děti zde mohou ke tvořivým hrám využívat jedno velké pískoviště, zajištěné v době mimo provoz sítě proti nečistotám. Vzrostlé stromy a dřevěná pergola poskytují v letních měsících dětem stín, vybudované dlážděné chodníky slouží k oblíbené jízdě na koloběžkách. Pro osvěžení a otužování dětí je zde k dispozici přenosný bazén, několik dřevěných i kovových prolézaček, houpačky s lanovými žebříky, šplhadla a řada dalšího tělovýchovného nářadí slouží k rozvoji obratnosti a pohybových dovedností dětí.

Zásoba hraček, pomůcek i výtvarného materiálu je ve třídách dostatečná, vhodného složení a je uložena většinou v přímém dosahu i nejmenších dětí. Velká pozornost je věnována složení dětské a učitelské knihovny. Obě obsahují dostatek vhodné literatury, která je stále jak dětem, tak i pracovníkům k dispozici. V obou třídách mají děti k dispozici počítač se sadou dětských her, televizi a video přehrávač. Učitelky mohou při práci s dětmi využívat jeden klavír, klávesy, kytaru. Řada moderního i netradičního tělovýchovného nářadí je k dispozici hlavně v tělocvičně, kde ji mohou využívat děti obou tříd. Na společné chodbě je zatím, z důvodu

nedostatečných prostor ve třídách, umístěn nový dřevěný pracovní pult se sadou náradí, který učitelky za příznivého počasí přenášejí dětem na dvůr. Interiér školy je vyzdoben většinou výtvarnými pracemi dětí a učitelek. O způsobu využívání veškerého zařízení a vybavení má ředitelka přehled a snaží se o jeho optimální efektivitu a účelnost.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce byly z hlediska vybavenosti nábytkem, hračkami a pomůckami hodnoceny jako vynikající, z hlediska prostoru pro výchovu a vzdělávání průměrně.

Celkové hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce bylo velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program s názvem *Otvírám ti svět* vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a je zpracován na dobu tří let. Má stanoveny obecné a průběžné cíle. Obsahuje celoroční téma a měsíční podtémata, která jsou postupně rozpracovávána učitelkami obou tříd do realizačních tematických částí. Je zatím pracovním materiálem, který má být na základě zkušeností pedagogických pracovníků každoročně doplňován. Ve výchovně-vzdělávací práci je realizován především formou prožitkového učení a hrou.

Školní program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh výchovy a vzdělávání.

Organizace výchovně-vzdělávací práce byla stanovena s ohledem na specifčnost předškolního vzdělávání a psychohygienické potřeby dětí. Uspořádání činností v režimu dne respektuje předepsané časové intervaly mezi jídly, dobu pobytu dětí venku i odpoledního spaní či odpočinku. Pro zavedení pitný režim hledá ředitelka v současné době vhodnější způsob organizace včetně hygienického zabezpečení.

Spontánní a řízené činnosti v průběhu dne byly většinou harmonicky vyvážené. Náročnější aktivity se snažily učitelky střídát s klidnějšími a vyvažovat je relaxačními chvílkami.

O obsahu školního programu a měsíčního plánu činností jsou rodiče po celý rok podrobně informováni prostřednictvím poutavých vývěsek v šatnách a nástěnkami. Pro větší přehlednost a orientaci pouze chyběl zveřejněný režim dne dětí. S učitelkou mohou rodiče o svých dětech hovořit denně a pobýt i určitou dobu přímo ve třídě nebo na školním dvorku. Rozvíjejí tak dobrou spolupráci mezi školou a rodinou při výchově a vzdělávání dětí.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Pro sledování plnění výchovně-vzdělávacích cílů školy vytvořila ředitelka pravidla pro vnitřní evaluaci a evaluační dotazník, v němž učitelky zaznamenávají výsledky své práce s dětmi. Získané informace slouží jako zpětná vazba pro další plánování výchovy a vzdělávání.

Systém kontroly plnění výchovně-vzdělávacího programu je účinný.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Výchovně-vzdělávací činnosti probíhaly v dostatečně podnětném prostředí tříd, jež vytvářelo pestré vybavení hračkami a pomůckami. Děti si při příchodu mohly samy zvolit hru nebo některou z nabízených činností. Učitelky je motivovaly především vlastním angažovaným přístupem a partnerským chováním. Podporující bylo také konkrétní a věcné hodnocení jednotlivých dětí, které jim poskytovalo zpětnou vazbu a posilovalo prožitky drobných úspěchů. Nedostatečné prostory ve třídách řešily učitelky v průběhu her dle zájmu a potřeb dětí jejich samostatným přecházením do tělocvičny. Rozvíjely tak u dětí mimo jiné zodpovědnost a schopnost dodržovat vzájemně dohodnutá pravidla.

Plánování a příprava výchovně-vzdělávací práce navazovaly na vytvořený školní vzdělávací program. K jeho společně zvoleným podtématům si učitelky ve třídách postupně vypracovaly realizační tématické části. Způsob plánování respektoval věk a individualitu dětí, samostatně byl zpracován individuální plán pro jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Při své práci využívaly učitelky vhodné metody, umožňující dětem získávat různé dovednosti vlastním prožitkem a zkušeností. Do činností zapojovali děti citlivě, s ohledem na jejich individuální schopnosti a potřeby. Vhodným kladením otázek podporovaly u dětí samostatný řečový projev a ponechávaly jim k němu dostatek příležitostí. Pracovaly s dětmi většinou ve skupinkách nebo individuálně, respektovaly individuální tempo dětí a potřebu dokončit hru nebo činnost. Vzhledem k uspokojování psychohygienických potřeb byly spontánní a řízení činnosti téměř vyvážené, s větší převahou spontánních aktivit. Vztahy mezi dětmi byly kamarádské a přirozené, učitelky se snažily je dále rozvíjet směrem k větší tolerantnosti. K dětem se projevovaly učitelky vlídně, trpělivě a s opravdovým zájmem. V obou třídách byla atmosféra vzájemné důvěry a radostné spolupráce.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybové činnosti dětí se snaží škola z důvodu malých prostor tříd uskutečňovat na vhodně vybaveném školním dvorku. Rozvoji jemné motoriky u dětí věnuje dostatečnou pozornost.

Při sebeobsluze byly děti vedeny k samostatnosti a ke vzájemné pomoci. U jídla měly vytvořené kulturní podmínky, které respektovaly. Starší děti, až na malé výjimky, uměly správně používat příbor.

Děti projevovaly přiměřeně rozvinuté zdvořilostní návyky, při komunikaci rozlišovaly svůj přístup k dospělým osobám a kamarádům ve třídě.

Úroveň jazykových a řečových dovedností je přiměřená věku dětí a je učitelkami dostatečně rozvíjena.

Ve svém chování se děti většinou projevovaly se zdravým sebevědomím, uměly se vyjádřit z hlediska svých potřeb a vzájemně spolupracovat.

K rozvoji myšlenkových operací měly děti dostatek příležitostí při pestrých činnostech s dostatkem podnětů, včetně využívání jednoduchých počítačových her.

Rozvoji představivosti a fantazie dětí se věnovaly učitelky při četných tvořivých činnostech během dne. Výtvarné práce, různé samostatně zkonstruované výrobky a výtvary dětí měly velmi dobrou úroveň.

Spontánní i řízené výchovně-vzdělávacích činnosti měly vynikající úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina ze dne 14. 11. 1994 s účinností od 1. 4. 1994 s Dodatkem č. 1 ze dne 11. 5. 1999 je v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol ze dne 13. 8. 1999 s účinností od 1. 9. 1999.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 14. 11. 1994 s účinností od 1. 4. 1994 a Dodatek č.1 ze dne 11. 5. 1999
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 9. 1999 ze dne 13. 8. 1999
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V-01 ze dne 18. 9. 2002
4. Povolení výjimky z počtu dětí ze dne 23. 9. 2002
5. Inspekční zpráva z poslední provedené kontroly ze dne 31. 3. 1998 č.j. 124-058/98
6. Režim dne dětí
7. Roční plán školy
8. Výroční zpráva školy za rok 2001/2002
9. Platový předpis a dodatek platný od 1. 9. 1996
10. Osobní spisy pedagogických pracovníků č. 1,2,3,4,
11. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 28. 8. 1991
12. Rozhodnutí o přijetí dětí
13. Evidenční listy
14. Přehledy výchovně práce a docházka dětí
15. Vyjádření k zařazení dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami ze dne 30. 8. 2002
16. Individuální plán výchovy a vzdělávání pro integrované dítě na rok 2002/2003
17. Jednací protokol
18. Kniha úrazů
19. Kniha příchodů zaměstnanců
20. Třídní evaluace a hodnotící dotazník pro učitelky
21. Kronika školy
22. Dotazník pro ředitelku
23. Dotazníky pro rodiče

ZÁVĚR

Pro výchovně-vzdělávací práci má škola vytvořeny příznivé personální podmínky. Všechny pedagogické pracovnice splňují předepsané vzdělání a ve třídě s integrovaným dítětem navíc pracuje na poloviční úvazek pomocná vychovatelka. Organizace činnosti školy je přehledně stanovena ve školních řádech a zveřejněna pro rodiče i zaměstnance. Ředitelka vede důsledně své zaměstnance k naplňování cílů programu školy. Podporuje další vzdělávání učitelek a sama si dále rozšiřuje vzdělání vysokoškolským studiem.

Materiálně-technické podmínky vzhledem k výchovně-vzdělávacím činnostem byly v závěrečném hodnocení sníženy z důvodu nedostatečných prostor budovy. Náročnější pohybové i jiné aktivity se učitelky snaží přesunovat na školní dvůr, vhodně a účelně k tomu vybavený. Zařízení tříd a vybavení hračkami a didaktickými pomůckami je na velmi dobré úrovni.

Průběh výchovně-vzdělávacích činností probíhal v souladu s třídními programy, které navazovaly na školní vzdělávací program. Spontánní a řízené činnosti byly v průběhu dne většinou vyvážené, učitelky ponejvíce využívaly vhodné formy individuální nebo skupinové práce. Děti měly dostatek příležitostí a času si vyhrát a získávat nové poznatky na základě přímé zkušenosti a prožitku. V obou třídách byly uplatňovány velmi pěkné vztahy jak mezi dětmi, tak i mezi dětmi a dospělými. Včetně přátelské a neformální spolupráce s rodiči i charakterem zařízení působí mateřská škola příjemným rodinným dojmem.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Mgr. Ivana Běťáková

Ivana Běťáková, v.r.

V Brně dne 18. června 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. 6. 2003

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Jitka Kocábová

Jitka Kocábová, v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Jihomoravského kraje	10. 7. 2003	801/02 - 5186
Zřizovatel	10. 7. 2003	802/02 - 5186

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány