

*Mateřská škola Břeclav, Hřbitovní 8, příspěvková organizace*

*Č.j. MSHR 53/2017*

# *Školní řád*

*Vydal :* ředitelka Mateřské školy Břeclav, Hřbitovní 8, příspěvková organizace

*Účinnost :* 1. září 2017

*Závaznost :* školní řád je závazný pro všechny zaměstnance

*Informace podána :* zákonným zástupcům dětí

Ředitelka Mateřské školy Břeclav, Hřbitovní 8, příspěvková organizace v souladu s § 30 odst. 3 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „Školský zákon“) vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy, podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ Břeclav, Hřbitovní 8, příspěvková organizace.

## **1. Zaměření práce v MŠ**

Školní vzdělávací program s názvem – „ Kdo nevěří, ať k nám běží... “ stanovuje základní cíle a zaměření vzdělávací činnosti především k chápání smyslu života, k uvědomění si, že:

- „ Nejsme všichni stejní..... “
- „ S kamarádem všechno zvládneme..... “
- „ V pohodě a harmonii se žije lépe..... “
- „ Pravidla nám pomáhají..... “
- „ Já jsem já, se vším všudy..... “
- „ Je zábava hledat, vidět, poznávat.... “

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 Školského zákona a řídí se platnou příslušnou školskou a pracovněprávní legislativou, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění (dále jen „Vyhláška o MŠ“).

## **2. Přijímací řízení**

1. Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné

2. Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole, ve školském obvodu, v němž má místo trvalého pobytu.

3. Podle §50 zákona č. 258/2000 Sb. v platném znění, může ředitelka školy přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci a tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce ředitelce školy potvrzením lékaře. Výjimka platí pro děti, které plní povinné vzdělávání v mateřské škole.

4. Při přijímání dětí do mateřské školy vychází ředitelka z kritérií, uvedených v následující tabulce. Přednostně bude přijato dítě s vyšším celkovým hodnocením, při bodové shodě bude rozhodovat datum narození dítěte. Při shodném bodovém ohodnocení a datu narození, rozhoduje abecední pořadí dětí.

5. Přednostně bude přijato dítě, které k 31. 8. 2018 dovršilo 5 let věku a patří do

spádového obvodu.

<b>Kritérium</b>	<b>Bodové ohodnocení</b>
<i>Bydliště dítěte v Břeclavi</i>	<b>2</b>
<i>Dítě, které k 31. 8. 2018 dovršilo 5 let věku a nepatří do spádového obvodu</i>	<b>3</b>
<i>Dítě, které k 31. 8. 2018 dovršilo 4 roky</i>	<b>2</b>
<i>Dítě, které k 31. 8. 2018 dovršilo 3 roky</i>	<b>1</b>
<i>Mateřskou školu navštěvuje, ve školním roce 2018-2019, sourozenec dítěte. Bodově se ohodnotí sourozenec narozený do 31.12.2015.</i>	<b>1</b>
<i>Dítě se hlásí k celodennímu pobytu.</i>	<b>1</b>

### **3. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**

*Každé přijaté dítě má právo*

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti*
- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně*
- c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole*
- d) neúčastnit se řízených činností a her*
- e) na kvalitní stravování*
- f) na vstřícný přístup pracovníků školy, pozitivní ocenění, efektivní komunikaci, naslouchání a přátelskou atmosféru*
- g) individuálně integrované dítě, má právo na vytvoření podmínek odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji*
- h) vytváření rovných podmínek a příležitostí ve vzdělávání*
- i) na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou*

*Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte. Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.*

*Povinnosti dítěte*

- dodržuje v celém rozsahu školní řád*
- dodržuje zásady slušnosti v jednání vůči učitelkám, ostatním zaměstnancům školy a ostatním dětem*
- dodržuje zásady kulturního chování*
- chrání své zdraví a zdraví ostatních dětí a pomáhá při udržování pořádku v mateřské škole i okolí*

- při vzdělávací nabídce a jiných školních aktivitách se zdržuje jen na místě určeném učitelkou
- chrání majetek mateřské školy před poškozením, ztrátou, zničením a je povinno šetrně zacházet s materiálem, s nástroji, s učebními pomůckami; poškodí-li úmyslně tento majetek, vzniklou škodu je mateřská škola oprávněna vymáhat po rodičích/ zákonných zástupcích
- respektovat pravidla vzájemného soužití v MŠ

#### **4. Systém péče o děti s příznanými podpůrnými opatřeními**

##### *Podpůrná opatření prvního stupně*

*Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).*

*Učitel mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.*

*Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)*

##### *Podpůrná opatření druhého až pátého stupně*

*Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele mateřské školy nebo OSPOD.*

*Ředitelka školy určí učitele odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).*

*Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.*

*Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)*

## **Vzdělávání dětí nadaných**

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

## **5. Povinné předškolní vzdělávání**

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2). Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona (§ 182a).

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole.

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech.

Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělávání – **8:00 až 12:00 hodin**.

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách.

Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a odst. 3).

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

## **Omlouvání nepřítomnosti dítěte**

Nepřítomného dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte. Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

- a) telefonicky do mateřské školy
- b) písemně v omluvném sešitě
- c) e-mailem

Neomluvenou absencí dítěte řeší ředitel školy pohovorem. Při pokračující absenci ředitel školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4).

## **Individuální vzdělávání dítěte**

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 4).

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

(§ 34b odst. 2)

Ředitel mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (§ 34b odst. 3).

Tyto oblasti vychází ze školního vzdělávacího programu mateřské školy.

Ředitel mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

- způsob ověření (přezkoušení dítěte v mateřské škole)
- termíny ověření, včetně náhradních termínů (ověření se bude uskutečňovat listopad – prosinec daného školního roku).

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření (§ 34b odst. 3).

Ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (§ 34b odst. 4).

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání (§ 34b odst. 7).

## **6. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí**

Rodiče dětí, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí (osobní pohovory)
- b) na informace týkající se výletů, exkurzí, školních akcí (informace jsou podávány na místě obvyklém – nástěnky)
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. Mají právo spolurozhodovat o ŠVP PV, akcích s dětmi apod.
- d) na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
- e) účastnit se vzdělávání a pobývat s dětmi v mateřské škole v rámci adaptace

## **7. Povinnosti zákonných zástupců**

Zákonní zástupci dětí jsou zejména povinni

- a) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy

- b) *na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte*
- c) *informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte*
- d) *dokládat důvody nepřítomnosti dítěte*
- e) *oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném v školském zákoně pro vedení školní matriky*
- f) *ve stanovených termínech hradit úplatu a stravné*
- g) *zodpovídat za bezpečnost svých dětí na společných akcích rodičů a dětí*

*Další povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.*

## **8. Pravidla vzájemných vztahů taměstnanců školy a zákonných zástupců dětí**

- *zaměstnanci školy a rodiče se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou, dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace*
- *informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost, ...), jsou důvěrné a všechny pedagogické pracovnice se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů*
- *pedagogičtí pracovníci školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření*
- *všechny pedagogické pracovnice se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zástupce dětí o výsledcích výchovy a vzdělávání*
- *pedagogické pracovnice vytváří podmínky a nabízí různé možnosti a aktivity pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a pro děti mimořádně nadané.*

## **9. Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání**

*Ředitelka mateřské školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel.*

*V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla školního řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy.*

*Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka mateřské školy na základě písemného oznámení – žádosti zákonných zástupců rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole.*

*V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodrží podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravného uvedené v tomto školním řádu, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrzení stanovených úplat.*

## **10. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání**

*Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.*

*K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše*

*a) 20 dětí z běžných tříd, nebo*

*b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením.*

*Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené*

*a), nejvýše však o 8 dětí, nebo*

*b), nejvýše však o 11 dětí.*

*Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.*

*Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména*

- *kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.*
- *pobyt dětí v přírodě - využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství. Pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.)*
- *sportovní činnosti a pohybové aktivity - před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost. Pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí*



- *pracovní a výtvarné činnosti - při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy, nástroje jsou zvláště upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)*

## **11. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

*Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.*

*V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.*

*Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.*

## **12. Zacházení s majetkem mateřské školy**

*Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání.*

*Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.*

*Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole.*

*Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy a po převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajícího se stravování dítěte.*

*Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.*

### Další bezpečnostní opatření

V prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

## **13. Rozdělení tříd**

V mateřské škole jsou dvě třídy s názvy – Všečeky a Zvidálci. Rozdělení učitelek do tříd je v kompetenci ředitelky školy.

## **14. Provoz mateřské školy**

Provozní doba v MŠ je pondělí až pátek 6.30 – 16.30 hod.

Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 8,00 hod., jinak po dohodě s třídní učitelkou a podle aktuální potřeby rodičů.

Rodiče dbají na to, aby dítě chodilo do MŠ zdravé, na případné podezření z nemoci upozorní učitelku ve třídě. Dětem nebudou v mateřské škole podávány léky. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha), jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

Ve sporných případech může být, ze strany školy, vyžadováno stanovisko lékaře ke schopnosti dítěte absolvovat vzdělávání v MŠ v plném rozsahu.

Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. Pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři vedení MŠ.

Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně pedagogickým pracovnícům ve třídě MŠ.

Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka mateřské školy přímo ve třídě, do které dítě dochází, popřípadě na zahradě mateřské školy a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci. Zákonní zástupci po vyzvednutí dítěte opustí neprodleně areál školy!

V případě, že je se zákonnými zástupci dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole, bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník

- a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky
- b) informuje telefonicky ředitelku školy
- c) řídí se postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči
- d) případně se obrátí na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky.

## **15. Organizace práce**

6:30 - 7:30	scházení dětí v jedné třídě
7:30 - 8:45	hry dle volby dětí, individuální práce,
8:45 - 9:15	svačina dle individuálních potřeb dětí
9:15 - 9:45	hry, tělovýchovná chvilka, řízené činnosti
9:45 - 11:45	pobyt venku
11:45 - 12:15	oběd
12:15 - 12:45	hygiena, příprava k odpočinku
12:45 - 13:30	individuální odpočinek, poslech relaxační hudby
13:30 - 14:30	hry a činnosti nespících dětí
14:30 - 15:00	svačina
15:00 - 16:30	hry, při příznivém počasí pobyt venku

## **Pracovní doba učitelek**

Rozpracování pracovní doby – viz. Příloha

## **16. Stravování**

Stravování – rodiče řádně vyplní přihlášku ke stravování ve školní jídelně ZŠ Břeclav, Kupkova.. Odhlásit a přihlásit dítě je nutné 24 hodin předem přímo v mateřské škole.

## **17. Co dítě do MŠ potřebuje**

- přezůvky (papučky s klínem)
- vhodné oblečení do třídy (hrací kalhoty, tričko, zástěrku.)
- oblečení na pobyt venku (tepláková, popř. šustáková souprava)
- pyžamko, nebo noční košilku
- polštářek
- oblíbenou hračku pro adaptační období
- hrníček na pitný režim

## **18. Úplata za předškolní vzdělávání**

*Na základě Vnitřního předpisu o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena ředitelkou úplata vždy na jeden školní rok.*

*Způsob úhrady – bezhotovostně, složenkou popř. převodem z účtu, mimořádně hotovostně pokladnou.*

*Vzdělání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje pod ní, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (§ 123 odst. 1 školského zákona)*

*Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce\_(§ 6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb.)*

## **19. Prázdniny**

*O prázdninách, v měsíci červenci nebo srpnu, bývá provoz mateřské školy přerušen dle dohody se zřizovatelem. V období Vánoc a jarních prázdnin bývá zpravidla provoz MŠ přerušen po dobu 1 týdne.*

*Omezení nebo přerušení provozu MŠ oznámí ředitelka mateřské školy zákonnému zástupci dítěte nejméně dva měsíce předem.*

***Aktualizace Školního řádu byla projednána na pedagogické a provozní poradě dne 31. 8. 2017***

*Rišicová Jitka.....*

*Bc. Rakovská Vladimíra.....*

*Tulisová Petra.....*

*Šnoriková Anna.....*

*Faltová Ladislava.....*

*Činčalová Monika.....*

*Mgr. Jitka Kocábová  
ředitelka školy*

