



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB – 549/14 - B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Břeclav, Hřbitovní 8,
Sídlo	Hřbitovní 8, Břeclav 690 03
E-mail právnické osoby	msstarabreclav@seznam.cz
IČO	49 137 182
Identifikátor	107 604 949
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jitkou Kocábovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Břeclav
Místo inspekční činnosti	Hřbitovní 8, Břeclav
Termín inspekční činnosti	14 . - 16 . dubna 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele školy dne 14. dubna 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „MŠ“) měla dvě věkově smíšené třídy. Její provoz byl od 6:30 do 16:30. Budova MŠ se nacházela v okrajové části města tzv. staré Břeclavi uprostřed zástavby rodinných domů. V roce 2006 prošla kompletní rekonstrukcí i dostavbou. Ve školním roce 2013/2014 byl nejvyšší povolený počet dětí (54) zcela naplněn. Z kapacitních



důvodů nebylo přijato 38 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se zde vzdělávalo 15 dětí, z nichž jedno ji mělo odloženo. Vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, s motivačním názvem *Kdo nevěří, ať k nám běží...* (dále „ŠVP PV“). Jeho plnění zajišťovaly 3 učitelky a ředitelka MŠ. Strava byla denně dovážena ze školní kuchyně ZŠ Břeclav, Kupkova. Měsíční úplata za celodenní předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 500 Kč. MŠ zpracovala a realizovala projekt na podporu environmentální výchovy s tematickým názvem *Putování skřítky Hvězdičky* a zúčastnila se výtvarné soutěže *Jedeme na výlet*. Veřejnost měla možnost získat základní informace o MŠ prostřednictvím internetových stránek.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy měla požadovanou kvalifikaci pro výkon funkce, kterou zastávala od roku 1991 a potvrzena v ní byla v roce 2012. Řízení MŠ bylo systematické, s jednoznačně vymezenými pravidly a zásadami pro zajištění kvality vzdělávání i provozu školy. Ředitelka stanovila v souladu s platnými právními předpisy kritéria pro přijímací řízení a úplně i přehledně vedla dokumentaci o jeho průběhu a výsledku. Tím zajistila rovný přístup dětí k předškolnímu vzdělávání. Cíleně postupovala v naplňování stanovených dlouhodobých záměrů v rozvoji školy. S pedagogickou radou pravidelně projednávala problematiku vzdělávání a jeho hodnocení. Sloužila jí jako efektivní nástroj vedení zaměstnanců. Pozitivním důsledkem byla velmi dobrá až nadstandardní kvalita pedagogického procesu i výsledků vzdělávání. O jejím odpovědném přístupu k plnění povinností svědčila také systematicky vedená dokumentace školy. Zpracovaný školní řád obsahoval všechny zákonem požadované oblasti vyjma informace o povinnostech dětí a pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, kterou ředitelka do jeho obsahu v průběhu inspekční činnosti doplnila. Společně s učitelkami vytvořila přehledně zpracovaný ŠVP PV, do kterého v průběhu inspekční činnosti doplnila chybějící informace v charakteristice MŠ, způsobu naplňování vzdělávacích záměrů a podmínkách pro vzdělávání dětí. Pro realizaci ŠVP PV měla MŠ optimální personální podmínky z hlediska délky pracovních úvazků, stability i odborné kvalifikace pedagogických pracovníků. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byl cílený a vycházel z potřeb školy i jednotlivých učitelek. Zaměřoval se zejména na nové metody a formy ve vzdělávání, komunikaci, na problematiku sociálně patologických jevů i legislativní změny. Učitelky přirozeně tyto poznatky a dovednosti uplatňovaly při vzdělávání, což se projevilo v jeho kvalitě i účinnosti.

Výše finančních prostředků ze státního rozpočtu, se kterými MŠ hospodařila, byla dostačující k zajištění a realizaci ŠVP PV, pokrývala přímé náklady na vzdělávání. Velmi pozitivně lze hodnotit pravidelné finanční ohodnocení učitelek zřizovatelem, které bylo motivační pro jejich práci. Materiální podmínky pro plnění ŠVP PV měla MŠ velmi dobré. Rekonstrukcí a dostavbou budovy vznikly prostory, které plně vyhovovaly požadavkům předškolního vzdělávání. Umožňovaly dobrý přehled o dětech a zajišťovaly jejich plynulé přechody mezi jednotlivými místnostmi i při přechodu na školní zahradu. Interiér budovy působil čistě a útulně. Spolu s funkčně uspořádaným moderním nábytkem vytvářel ve třídách nadstandardní předpoklady pro osobnostní rozvoj dětí. Promyšleně členěné a účelně vybavené tematické herní kouty vyhovovaly všestranným zájmům a potřebám dětí. Ve vysoké míře jim umožňovaly samostatně experimentovat a naplňovat vzdělávací cíle stanovené v ŠVP PV. Významně přispívaly k podpoře předmatematické, předčtenářské a přírodovědné gramotnosti. Menší školní zahrada byla funkčně vybavená pro pohybové,



relaxační a tvořivé aktivity dětí. Vhodně vymezený prostor pro pěstování rostlin jim umožňoval získávat poznatky a zkušenosti spojené s péčí o přírodní prostředí.

Zajištění bezpečnosti dětí MŠ věnovala odpovídající pozornost v dokumentech i při vzdělávání. Vyhledávala rizika, prováděla pravidelně záznamy o úrazech, přijímala účinná opatření. Zjištěný drobný nedostatek v zajištění bezpečnosti dětí v průběhu inspekční činnosti operativně odstranila (dopadové plochy na školní zahradě). Sounáležitost a začlenění MŠ do života obce podporovala úzká spolupráce s místní komunitou (hasiči, policie, senioři...) a zřizovatelem (vánoční trhy, Synagoga...). Příkladná byla také spolupráce se zákonnými zástupci, o čemž svědčily denní přirozené vstupy rodičů do tříd a jejich bezprostřední komunikace s učitelkami o potřebách dětí. Svou sounáležitost s MŠ prokázali zákonní zástupci aktivní účastí a podílem na organizaci nadstandardních akcí pro děti.

Mateřská škola vytvořila velmi dobré až nadstandardní podmínky pro vzdělávání dětí a realizaci platného ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hlavní záměr ŠVP PV, připravit děti na zvládání situací, které přináší život a vést je k chápání jeho smyslu, se MŠ dařilo plnit dobře. Promyšleně nastavená organizace zohledňovala potřeby a zájmy dětí. Zajišťovala psychohygienické zásady i plynulost činností v průběhu dne. Pedagogický styl uplatňovaný v obou třídách byl založený na důsledném respektování osobnosti dětí a na empatickém přístupu pedagogů k nim. Vycházel z dobré znalosti dětí, jejímž podkladem bylo pravidelné sledování jejich vzdělávacích pokroků. Komunikace učitelek s dětmi byla partnerská. V případě jedné z nich byl způsob komunikace příkladem dobré praxe. Mimořádně účinně podněcoval děti k přemýšlení a hledání vlastních řešení. Strukturované uspořádání prostoru přirozeně umožňovalo souběžnou realizaci spontánních a řízených činností. Volené metody a formy práce, nabízené činnosti i promyšleně připravené pomůcky v herních koutech, systematicky směřovaly k naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Zajišťovaly pestrou vzdělávací nabídku podle zájmu a zaměření dětí. Méně se v nich promítaly individuální vzdělávací potřeby dětí, zejména nejstarších. MŠ vytvářela prostor pro tvořivost, pokusy i experimentování dětí a jejich samostatné rozhodování, řešení problémů. Možnost výběru dětí přirozeně motivovala k činnostem a podporovala jejich aktivitu. Pozitivní a konkrétní hodnocení posilovalo jejich sebedůvěru a směřovalo k vytváření základů sebehodnocení. Dobře upevněná pravidla společného soužití, dětem srozumitelně nastavený řád života ve třídách a zásady stanovené pro využívání herních koutů, vytvářely klidnou a pohodovou atmosféru i bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Průběh vzdělávání a přístupy učitelek k dětem byly mimořádně efektivní, podporovaly osobnostní rozvoj dětí i jejich připravenost na vstup do základního vzdělávání. Důsledně směřovaly k naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Děti při vzdělávání dosahovaly nadstandardní úroveň. Samostatně si organizovaly činnosti, spolupracovaly, domlouvaly se a řešily konflikty, které mezi nimi vznikaly. Respektovaly a dodržovaly dohodnutá pravidla. Měly bohaté poznatky o okolním prostředí, znaly rozdíly mezi živou a neživou přírodou, dokázaly pečovat o životní prostředí. K sobě se chovaly přátelsky a ochotně si pomáhaly. Zvládaly přiměřeně jazykové i řečové dovednosti,



uměly vyjádřit své požadavky a potřeby. Přirozeně spolu komunikovaly, vyprávěly, co viděly nebo zažily. Uměly se orientovat v prostoru, čase i v elementárním počtu. Pohybové dovednosti měly přiměřené věku. Hygienické návyky měly upevněné a dobře zvládaly sebeobslužné činnosti při jídle i běžných činnostech. Úroveň stolování měla velmi dobrou úroveň. Dobře uplatňovaly zdvořilostní i společenské návyky. Nejstarší děti plnily úkoly samostatně, dokázaly se dlouhou dobu soustředit. Prokazovaly velmi dobré poznatky i dovednosti v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální i přírodovědné gramotnosti. Jejich vzdělávací výsledky svědčily o vysoké míře rozvoje komunikativních, sociálních kompetencí i kompetencí k učení a k řešení problémů. MŠ sledovala a systematicky zaznamenávala individuální vzdělávací výsledky. Zjištění ne vždy cíleně využívala k vyrovnání nerovnoměrností ve vývoji zejména nejstarších dětí.

Výsledky vzdělávání dětí měly nadstandardní úroveň.

Závěry

- a) *Pozitiviv v práci školy, která ovlivňovala kvalitu vzdělávání, bylo mimořádně pozitivní klima ve třídách, promyšleně uspořádané a podnětné prostředí tříd, důslednost ve vedení dětí k samostatnosti, partnerská, podporující komunikace učitelek s dětmi a uplatňování efektivním metod a forem práce. Dále podpora sounáležitosti s obcí, místní komunitou i efektivní spolupráce mezi ZŠ, MŠ a zákonnými zástupci.*
- b) *Nedostatky, které MŠ odstranila v průběhu inspekční činnosti, byly ve vedené dokumentaci (školní řád, ŠVP PV a zajištění bezpečnosti dětí).*
- c) *Pro zlepšení zjištěného stavu ve škole ČŠI doporučuje zaměřit se na cílené využívání zjištění o pokrocích dětí pro individualizaci vzdělávání a důsledněji propojovat získané informace s třídním plánováním a cílenou přípravou dětí na další stupeň vzdělávání.*
- d) *Od poslední inspekční činnosti v MŠ v roce 2003 proběhla celková rekonstrukce budovy školy a všechny prostory MŠ včetně školní zahrady (rok 2006) byly nově vybaveny. Tím došlo k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání. Průběh a výsledky vzdělávání dětí si udržely velmi dobrou úroveň.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Mateřská škola IZO:107 604 949, tisk ze dne 4. dubna 2014
2. Zřizovací listina ze dne 19. listopadu 2009 včetně dodatků a příloh
3. Jmenování ze dne 28. srpna 1991 s účinností od 1. září 1991
4. Potvrzení ve funkci ze dne 2. května 2012
5. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol a školských zařízení ze dne 9. června 2003 a ze dne 14. listopadu 2006
6. Vnitřní předpis o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání bez uvedeného data
7. Smlouva o spolupráci (bruslení, logopedická péče, výuka na hudební nástroj, folklorní kroužek) pro aktuální školní rok 2013/2014
8. Smlouva o výpůjčce č. OŠKMS/3/05 ze dne 27. prosince 2004
9. Koncepce rozvoje školy 2010 – 2015 bez uvedeného data



10. Rozhodnutí o navýšení kapacity Mateřské školy Břeclav, Hřbitovní 8 ze dne 26. října 2006
11. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole pro školní rok 2013/2014 ze dne 14. června 2013
12. Režim dne v mateřské škole ve školním roce 2013/2014
13. Školní řád, č. j. MSHR 6/2014 ze dne 30. srpna 2013
14. Školní vzdělávací plán pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Kdo nevěří, ať k nám běží aktualizovaný k 1. září 2013 a doplněný dne 2. února 2014
15. Třídní vzdělávací program jednotlivých tříd pro školní rok 2013/2014 včetně hodnotících listů
16. Putování skřítky Hvězdičky vzdělávací projekt zaměřený na enviromentální výchovu realizovaný v dubnu – červenci 2013
17. Pracovní doba – týdenní rozsah přímé vyučovací povinnosti učitelek ve školním roce 2013/2014
18. Záznamy o dětech – Pedagogická diagnostika dítěte v MŠ (54 ks) a tzv. individuální vzdělávací plán pro 1 dítě s odkladem povinné školní docházky vedené ve školním roce 2013/2014
19. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2013/2014 (2 ks)
20. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole bez uvedeného data
21. Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy Břeclav, Hřbitovní 8 dětí přijatých pro školní rok 2013/2014 (54 ks)
22. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2013/2014 (54 ks)
23. Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2013/2014 (54 ks)
24. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika), školní rok 2013/2014 (54 ks)
25. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2002/2012
26. Záznamový arch hospitace záznamy vedené od školního roku 2009/2010
27. Evaluace školy prováděna od září 2010 do června 2013
28. Záznamový arch hospitace - od školního roku 2010/2011 do data inspekce
29. Zápisy z jednání pedagogické rady od roku 2011 do data inspekce
30. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
31. Rozvržení pracovní doby zaměstnanců mateřské školy platná pro školní rok 2013/2014
32. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníc (celkem 4) vedené ve školním roce 2013/2014, osvědčení z absolvovaných seminářů od roku 2009 do data inspekce
33. Dokumentace BOZ – Kniha úrazů vedená od 1. září 2008, Záznam o úrazu vedený od roku 2010 po současnost, Revizní zpráva ze dne 18. dubna 2013, Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2014 ze dne 26. března 2014 včetně seznamu rizik pro prevenci, Rozbor úrazovosti ve školním roce 2012/2013 ze dne 26. srpna 2013, Provozní řád školní zahrady ze dne 1. září 2010, Provozní řád



- venkovních hracích ploch ze dne 1. září 2011, Kontrola sportovního náradí na školní zahradě vedená od 1. září 2008 po současnost
34. Autoevaluace učitele školní rok 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 včetně prezenční listiny s vlastnoručními podpisy zákonných zástupců dětí
 35. Zápis z rodičovských schůzek ze dne 25. června 2013, 6. září 2012, 19. června 2012
 36. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 1. října 2013
 37. Výroční zpráva o hospodaření školy ze dne 25. února 2014
 38. Čerpání dotací ze státního rozpočtu k 31. 12. 2013
 39. Výpis zkrácené hlavní knihy k 31. 12. 2013
 40. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na uvedenou adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu, místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková, v. r.

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková, v. r.

V Brně 16. května 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce



Mgr. Jitka Kocábová, ředitelka školy

Mgr. Jitka Kocábová, v. r.

V Brně 23. května 2014

Připomínky ředitelky školy

Připomínky byly/nebyly podány.